

Приложение к приказу

№ 04-п от 28 12 2022г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности Чеченской Республики» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.1	Представление директором Учреждения сведений в Министерство промышленности энергетики Чеченской Республики сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Директор Учреждения
1.2.	Организация контроля за реализацией антикоррупционной политики в Учреждении, соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов, Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Постоянно	Ответственный специалист за противодействие коррупции
1.3.	Проведение анализа Устава Учреждения, положений и заключенных трудовых договоров в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупционных рисков	По мере необходимости	Консультант отдела учета и отчетности (юрист)
1.4.	Проведение правовой экспертизы документов Учреждения, в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации по предупреждению коррупционных рисков.	Постоянно	Консультант отдела учета и отчетности (юрист)
1.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Ответственный специалист за противодействие коррупции

1.6.	Проведение конкурентных процедур на право заключения контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения с целью исключения возможных правовых коллизий и минимизации коррупционных рисков.	Постоянно	Заместитель директора Учреждения
1.7.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, и порядка рассмотрения таких сообщений.	Постоянно	Ответственный специалист за противодействие коррупции
1.8.	Организация антикоррупционного просвещения работников Учреждения.	Постоянно	Ответственный специалист за противодействие коррупции
1.9.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам профилактики и противодействию коррупции в Учреждении.	По мере необходимости	Ответственный специалист за противодействие коррупции
1.10.	Информирование работников Учреждения, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о принятых в организации мерах по противодействию коррупции.	Январь	Начальник отдела маркетинга и информационного обеспечения
1.11.	Проведение семинара для работников Учреждения в целях профилактики противодействия коррупции.	Июль Декабрь	Ответственный специалист за противодействие коррупции
1.12.	Разработка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной период.	Декабрь	Ответственный специалист за противодействие коррупции