

СОГЛАСОВАН:
распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства
промышленности и энергетики
Чеченской Республики

от «01» августа 2019 № 1358-АЧ



2019 № 155-И

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

г. Грозный
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности Чеченской Республики», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 3 сентября 2010 года № 395-р «О создании государственного учреждения "Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности Чеченской Республики", постановления Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 года № 179 «Об утверждении Плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики» и в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение создано путем изменения типа существующего казенного учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Чеченской Республики от 2 апреля 2015 года № 8-р «О создании государственного бюджетного учреждения «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности Чеченской Республики» путем изменения типа существующего казенного учреждения «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности Чеченской Республики».

1.2. Полное наименование Учреждения - Государственное бюджетное учреждение «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности Чеченской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБУ «ЦЭПЭ ЧР».

1.3. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики (далее – Учредитель) осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника имущества Учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

Учреждение находится в ведении Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере энергосбережения.

1.11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган государственной власти, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.12. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 364051, ЧР, г. Грозный, Ленинский район, ул. Гикало, 4;

- фактический адрес: 364037, г. Грозный, Ленинский район, ул. Старосунженская, 29.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иным законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Учреждение призвано способствовать реализации на территории Чеченской Республики организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на эффективное использование энергетических ресурсов, внедрение современных энергосберегающих технологий и вовлечение в хозяйственный оборот вторичных энергетических ресурсов и возобновляемых источников энергии.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация мероприятий в рамках государственной политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории Чеченской Республики.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение эффективного использования энергетического потенциала Чеченской Республики для роста конкурентоспособности экономики и повышения уровня качества жизни населения.

2.4. Для достижения цели, указанной в п. 2.3 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- разработка, согласование и реализация республиканских и муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и адресных инвестиционных программ;

- установление перечня обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- информационное обеспечение на территории Чеченской Республики мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных республиканской программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Чеченской Республики;

- участие в разработке и реализации информационных и образовательных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Чеченской Республики;

- координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на территории Чеченской Республики;

- осуществление государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Чеченской Республики;

- участие в разработке рекомендаций и предложений, связанных с реализацией мероприятий по эффективному использованию энергетических ресурсов при их добыче, производстве, транспорте, преобразовании, распределении и потреблении;

- организация проведения технологических исследований и подготовка заключений обоснованности проектов производственных и инвестиционных программ;

- участие в разработке и реализации инвестиционных проектов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности для нужд Чеченской Республики;

- подготовка заключений целесообразности внедрения энергоэффективных технологических решений, обоснованности проектов производственных и инвестиционных программ и программ по энергосбережению Чеченской Республики;

- мониторинг выполнения мероприятий республиканских программ в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности Чеченской Республики;

- осуществление мониторинга показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг;

- мониторинг реализации производственных и инвестиционных программ в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности энергоснабжающих организаций и организаций коммунального комплекса в том числе: технологических потерь в сетях энергоснабжающих организаций и организаций коммунального комплекса, государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Чеченской Республики;

- мониторинг технологических потерь при передаче энергетических ресурсов в сетях ресурсоснабжающих организаций и организаций коммунального комплекса, в том числе: расход энергоресурсов на собственные и производственные нужды;

- рассмотрение материалов, представленных теплоснабжающими организациями, на утверждение нормативов удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию и нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, подготовка предложений по утверждению и согласованию нормативов;

- согласование объемов финансирования программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций, работ по оснащению зданий, строений, сооружений, используемых для размещения органов государственной власти, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Чеченской Республики приборами

учета воды, природного газа, тепловой энергии;

- организация и проведение семинаров, конференций по обмену опытом, информацией в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности Чеченской Республики;
- организация издания информационно-методических материалов по теме энергосбережения и повышения энергетической эффективности Чеченской Республики;
- участие в информационном обеспечении на территории Чеченской Республики мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, пропаганда использования энергосервисных договоров (контрактов);
- подготовка и представление Координационному Совету по развитию электроэнергетики Чеченской Республики экспертных заключений и предложений о целесообразности выделения целевых финансовых средств на реализацию программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Чеченской Республики;
- сбор и анализ данных энергетических паспортов, составленных по результатам энергетических обследований;
- сбор, анализ и передача необходимой информации в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации для государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Чеченской Республики;
- осуществление иных полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом к полномочиям Учреждения.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- разработка программ энергосбережения для муниципальных образований, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- разработка инвестиционных проектов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности Чеченской Республики;
- выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, зданий, строений, сооружений, а также объектов инфраструктуры и другого имущества садоводческих или дачных некоммерческих объединений граждан;
- участие в развитии рынка энергосберегающей техники, оборудования и приборов, осуществление поставки и реализации энергосберегающих товаров;
- выполнение мероприятий по сокращению потерь электрической и тепловой энергии при их передаче;
- выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий, строений, сооружений органов государственной власти, государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Чеченской Республики;
- выполнение мероприятий по модернизации оборудования, используемого для выработки электрической и тепловой энергии, передачи электрической и тепловой энергии, в том числе замена оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и технологий для нужд Чеченской Республики.

2.5. Приведенный в подпункте 2.4.1 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в подпункте 2.4.1 настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного

задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным подпунктом 2.4.1 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом, определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.2. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.1.3. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

3.1.4. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнения государственного задания с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

3.1.5. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.6. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.7. Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, утвержденных в установленном порядке.

Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный

рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом.

3.2.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов.

3.2.3. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме.

3.2.4. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

3.2.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения.

3.2.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2.8. Представлять Собственнику карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года.

3.2.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования.

3.2.10. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

3.2.11. Представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

3.2.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.2.13. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

3.2.14. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

3.2.15. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

3.2.16. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Чеченской Республики.

3.2.17. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в Учреждении в соответствии с установленными требованиями.

3.2.18. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении.

3.2.19. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления его деятельности, обеспечиваются за счет средств бюджета Чеченской Республики путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Уставом, Учредителем и руководителем Учреждения.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.4.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

4.4.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством.

4.4.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

4.4.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

4.4.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

4.4.6. Установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения; поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителя Учреждения; привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового договора.

4.4.7. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения;

4.4.8. Утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;

4.4.9. Утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

4.4.10. Согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;

4.4.11. Формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности.

4.4.12. Принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения.

4.4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов.

4.4.14. Предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4.15. Одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4.16. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам, деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.4.17. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

4.4.18. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.4.19. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.4.20. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности).

4.4.21. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики

4.4.22. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. К компетенции Собственника в области управления Учреждением относится:

4.5.1. Согласование Устава Учреждения а также вносимых в него изменений и дополнений.

4.5.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.5.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.5.3. Принятие с согласия Учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

4.5.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

4.6. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

4.7. Условия и оплата труда Руководителя определяются в соответствии с заключаемым с ним на срок не более 5 лет трудовым договором. Трудовой договор с Руководителем заключает и расторгает Учредитель.

4.8. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю, и несет ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

4.9. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.10. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.11. Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.12. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.13. К компетенции Руководителя относятся решение следующих вопросов:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной и судебной власти, государственных и муниципальных учреждениях, иных организациях;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, выдает доверенности;
- заключает и подписывает договоры и иные документы от имени Учреждения, обеспечивает их выполнение;
- по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие при проведении проверок;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения; утверждает отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

- принимает решение о создании филиалов, представительств Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- разрабатывает и осуществляет комплекс мероприятий по обеспечению сохранности государственной и коммерческой тайны;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом.

4.14. Руководитель обязан отчитываться перед Учредителем о деятельности Учреждения по всем надлежащим вопросам и выполнять обязанности, возложенные на него.

4.15. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

4.16. Заместители Руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в органах государственной и судебной власти, государственных и муниципальных учреждениях, иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных приказом либо доверенностью, выданной Руководителем Учреждения.

4.17. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.18. В случае если Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем и Собственником.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.1.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.2. Средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества.

5.1.3. Субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из Федерального и Республиканского бюджетов.

5.1.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности.

5.1.5. Доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

5.1.6. Благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

5.1.7. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации, по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Чеченской Республики.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

5.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых

имеется заинтересованность.

5.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

5.13. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

6.1.1. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

6.1.2. Распоряжение Правительства Чеченской Республики о создании Учреждения.

6.1.3. Приказ Учредителя о назначении Руководителя Учреждения.

6.1.4. Положения о филиалах, представительствах Учреждения.

6.1.5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

6.1.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

6.1.8. Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

6.1.9. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения производятся на основании и в порядке, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Чеченской Республики. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимает Правительство Чеченской Республики.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам передаточным актом (разделительным балансом).

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы постоянного и временного срока хранения передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в Установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

